

«Согласовано»:

Председатель Управляющего Совета

МБОУ «Горскинская ООШ»

 О.М. Сушенцева

Протокол № 1 от «01» сентября 2017 г.

«Утверждаю»:

Директор МБОУ «Горскинская ООШ»

 А.А. Кузьмин

Приказ № 1/39 от «01» сентября 2017 г.



## **Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горскинская основная общеобразовательная школа»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации, (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горскинская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение) для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, также осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановления администрации Гурьевского муниципального района от 29.10.2013 г. № 2044 «Об утверждении Положения об организации учета детей, проживающих на территории Гурьевского муниципального района и подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации Гурьевского

муниципального района «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального района», Устава Учреждения.

## II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЁМУ УЧАЩИХСЯ.

2.1. За МБОУ «Горскинская ООШ» закреплена территория села Горскино, согласно действующему постановлению администрации Гурьевского муниципального района, издаваемому не позднее 1 февраля текущего года. В МБОУ «Горскинская ООШ» на уровне начального общего, основного общего образования в первую очередь принимаются дети (граждане), проживающие на территории села Горскино и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (закрепленные лица).

2.2. Администрация Учреждения может отказать гражданам, как проживающим, так и не проживающим на данной территории, в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае управление образования администрации Гурьевского муниципального района предоставляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) по их устному или письменному заявлению информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях района, обеспечивает устройство в другую образовательную организацию.

2.3. При приеме гражданина МБОУ «Горскинская ООШ» обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, что должно быть зафиксировано в заявлении о приеме в образовательную организацию и подтверждено подписью заявителя (законного представителя).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав образовательной организации.

2.5. Прием граждан в МБОУ «Горскинская ООШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

### III. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

3.1. МБОУ «Горскинская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.2. В первые классы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель МБОУ «Горскинская ООШ» вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте.

3.4. Обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первые классы на конкурсной основе запрещается.

3.6. Обследование детей на предмет готовности к обучению проводится только с согласия родителей (законных представителей) после приема в образовательную организацию, заключение данного обследования носит рекомендательный характер.

3.7. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.8. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Горскинская ООШ» для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «Горскинская ООШ» оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если образовательная организация заканчивает прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой

территории, то вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Прием граждан в МБОУ «Горскинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Горскинская ООШ» в сети "Интернет".

Для приема в образовательную организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются через приемную МБОУ «Горская ООШ» в журнале приема заявлений.

3.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Горская ООШ».

3.15. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Горская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.17. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Горская ООШ» по причине отсутствия свободных мест, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации Гурьевского муниципального района.

#### IV. ПРИЕМ В УЧЕБИС «ГОРСКИНСКАЯ ООШ» В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.3. Прием ребенка в образовательную организацию оформляется приказом руководителя о зачислении и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

6 листов

Директор школы  
/Кузьмина А. А.

