

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
администрации Гурьевского
муниципального района

О.В. Темникова

2015г.



У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Горская основная
общеобразовательная школа»
(в новой редакции)**

**Село Горскино,
2015 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горскинская основная общеобразовательная школа » (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Горскинская средняя общеобразовательная школа» зарегистрировано Распоряжением Администрации Гурьевского района от 20.07.1998г. № 307, свидетельство о государственной регистрации № 307 серия ГР.

На основании Постановления администрации Гурьевского района № 771 от 02.06.2008 г. «Об изменении вида общеобразовательного учреждения МОУ «Горскинская средняя общеобразовательная школа», был изменен вид общеобразовательного учреждения МОУ «Горскинская средняя общеобразовательная школа» в МОУ «Горскинская основная общеобразовательная школа».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горскинская основная общеобразовательная школа» (далее именуемое – Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Горскинская основная общеобразовательная школа».

Создание бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горскинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Горскинская ООШ».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения- бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения: 652792, Кемеровская область, Гурьевский район, с. Горскино, ул. Революционная, 43.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными актами муниципального образования Гурьевский муниципальный район, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается МБУЗ «Центральная районная больница» на основании договора об оказании медицинских услуг медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.7. Организация питания осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Питание учащихся, хранение и приготовление пищи осуществляется в специально отведенных и оборудованных для этих целей помещениях Учреждения, удовлетворяющих санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

1.8. Психолого-педагогическая и социальная помощь учащимся Учреждения, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования, развитии и социальной адаптации оказывается в Государственной организации образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» (отделение по Гурьевскому району). Данная помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством, обеспечивает доступ участников образовательных отношений к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Гурьевский муниципальный район. Функции и полномочия в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования администрации Гурьевского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

Адрес Учредителя: 652785, РФ, Кемеровская обл., Гурьевский район, г. Гурьевск, ул. Ленина, 98.

2.2. К компетенции Учредителя относятся:

- решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, утверждения устава, материального и финансового обеспечения, модернизации и развития;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения, установления порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- образовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет).

3.4. Учреждение вправе оказывать муниципальные услуги и работы в соответствии с Ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых находящимися в ведении Управления образования администрации Гурьевского муниципального района муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных

программ, определяющих статус школы. Видами платных дополнительных образовательных услуг являются:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ;
- репетиторство.

3.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательного процесса и его учебно-методическим обеспечением, принимаются на Педагогическом Совете, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются директором Учреждения.

3.7. К компетенции Учреждения относятся:

- а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) предоставление управлению образования администрации Гурьевского муниципального района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- г) установление штатного расписания;
- д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- ж) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации Гурьевского муниципального района программы развития Учреждения;
- з) прием учащихся в Учреждение;
- и) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- к) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

л) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

о) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

п) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

р) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

с) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

т) установление требований к одежде учащихся, в соответствии с «Основными требованиями к одежде обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области», утвержденными постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19 сентября 2013 г. N 391;

у) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ф) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

х) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

ц) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

В Учреждении в качестве родного языка преподается русский язык, в качестве иностранного – английский язык. В Учреждении могут преподаваться и другие языки.

3.9. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Процедура приема детей в Учреждение подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не противоречат Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается

исключение из Учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного управления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Структура органов управления Учреждения:

а) Руководитель далее - (директор) – единоличный исполнительный орган Учреждения.

б) коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет;

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Родительский комитет).

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор

Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается начальником Управления образования администрации Гурьевского района, с учетом мнения трудового (педагогического) коллектива Учреждения.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель

проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

Принимаемые директором решения оформляются приказами.

4.5. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчетен Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района;
- 2) по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Учреждения, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;
- 3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;
- определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- с учетом рекомендаций и решений Педагогического совета решает вопрос о приеме, отчислении (в том числе переводе) учащихся;
- осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;
- утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Учреждении;
- является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других источников, организует рациональное использование денежных средств Учреждения;
- приостанавливает решения Общего собрания работников Учреждения

Педагогического совета, Родительского комитета, Управляющего совета, в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- возлагает на работников исполнение обязанностей руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.

4.6. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством.

4.7. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

4.8. В Общем собрании трудового коллектива Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с учреждением в трудовых отношениях.

4.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На общем собрании трудового коллектива избирается председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- а) обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;
- в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- д) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива директором Учреждения, Управляющим советом, Родительским комитетом.

4.10. В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся Педагогический совет. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

В состав Педагогического совета входит по должности директор Учреждения, все педагогические работники.

4.11. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) разрабатывает образовательные программы начального общего, основного

общего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);

г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

д) заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;

е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.12. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

4.13. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического совета:

а) организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;

б) определяет повестку заседания Педагогического совета;

в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.

4.14. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

4.15. Заседание Педагогического совета созывается не реже двух раз в год.

4.16. В Учреждении действует Управляющий совет.

4.16.1. Управляющий совет является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения.

4.16.2. В Управляющий совет входит по должности директор Учреждения, педагогические работники, избранные на общем собрании работников Учреждения, родители, избранные на общешкольном родительском собрании, представитель учащихся, представители общественности.

4.16.3. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Управляющего совета руководит

председатель, выбранный из числа членов Управляющего совета большинством голосов сроком на 1 год. Председателем Управляющего совета не может быть директор Учреждения.

4.17. К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- а) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- б) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- в) дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;
- г) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем совета Учреждения, и директором Учреждения;
- д) выполнение иных функций, в соответствии с Положением об Управляющем совете.

4.18. В Учреждении действует Родительский комитет. Родительский комитет

создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся Учреждения сроком на 1 год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) учащихся Учреждения.

Члены Родительского комитета избираются на классном родительском собрании, на добровольной основе. От каждого классного родительского собрания избирается 1 человек.

4.19. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах.

4.20. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

4.21. Целями Родительского комитета являются:

- а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других

массовых мероприятий Учреждения;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.22. К компетенции Родительского комитета относятся:

- обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории силами родительской общественности;
- привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

5 . ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся регулируются настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей

(законных представителей) со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами, реализуемыми Учреждением.
- правилами приема в МБОУ «Горскинская ООШ»;
- правилами внутреннего распорядка учащихся;
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.5. Изменение образовательных отношений.

5.5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

5.5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный руководителем учреждения или уполномоченным им лицом.

5.5.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

5.6. Прекращение образовательных отношений.

5.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося (воспитанника) из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.п.5.6.2 .

5.6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, об отчислении учащегося из этой организации.

5.8. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Учащиеся имеют право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.10. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.12. Применение к учащимся мер дисциплинарного взыскания:

5.12.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.12.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.12.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.12.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его

психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Родительского комитета.

5.13. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.13.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- а) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- б) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- в) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- г) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- д) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- е) защищать права и законные интересы учащихся, воспитанников;
- ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся, воспитанников;
- з) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом .
- и) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- к) реализовывать иные права, установленные законодательством об образовании.

5.13.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- а) обеспечить получение детьми общего образования;
- б) выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- в) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- г) выполнять иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;

5.13.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13.4. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов

образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное

образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.20. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.21. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.22. Заместителю директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и других правах, предусмотренных действующим законодательством в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гурьевский муниципальный район.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается им на отдельном балансе.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

6.7. Деятельность Учреждения в обязательном порядке финансируется из местного бюджета в части выполнения задания собственника и развития Учреждения в рамках утвержденных программ предоставления субсидий. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

6.8. Субсидии носят целевой характер, по их расходованию должна представляться периодическая отчетность. Объем финансового обеспечения выполнения задания устанавливается Учредителем. Порядок расходования субсидии, в том числе сроки и формы отчетности определяются Соглашением.

6.9. Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. Руководство организацией бухгалтерского учёта и отчётности осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного договора.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.4. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

7.6. К компетенции Учреждения относится:

- предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении ;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности

Учреждения, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.7. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- Уставу, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельству о государственной регистрации Учреждения;
- решению Учредителя о создании Учреждения ;
- документам, содержащим сведения о составе Управляющего Совета Учреждения;
- плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- отчету о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.8. Учреждение обеспечивает открытый доступ на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» к сведениям:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о результатах работы Учреждения.

7.9. Учреждение на своем официальном сайте размещает копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- бюджетной сметы Учреждения;
- другие сведения в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Уставе вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления Гурьевского муниципального района.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

8.5. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Гурьевского муниципального района и утвержденном соответствующим нормативным актом. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Горьковской сельской территории.

8.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 3 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство гос. регистрации

«09» декабря 2015 г.
ОГРН 21504800655214
Наименование ООО «Кузнецкий
Платон»
М.П. [подпись]

Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
25 листов

Директор школы:

Кузнецкий А.А./

