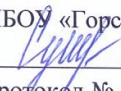


«Согласовано»:  
Председатель Управляющего Совета  
МБОУ «Горская ООШ»  
 О.М. Сушенцева  
Протокол № 5 от «03» июля 2019 г.

« Утверждаю»  
Директор МБОУ «Горская ООШ»  
 Кузьмин А.А.  
приказ № 133 от 03.07.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение о Совете родителей (далее – Совет) принимается на Управляющем совете, утверждается и вводится приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Совет родителей возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

#### 2. Основные задачи Совета

- 2.1. Содействие администрации Учреждения в:
  - совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
  - защите законных прав и интересов учащихся;
  - организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части совершенствования материально-технического обеспечения).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Права Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Ответственность Совета родителей**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета Учреждения определяется из расчета один представитель от класса.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

Прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
5 листов

Директор школы:

*А.А. Кузьмин*  
Кузьмин А.А./

