

Принято  
на общем собрании  
работников школы  
Протокол № 1  
от «10» октября 2019 г.



**Положение**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Горская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления МБОУ «Горская ООШ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании и вводится в действие приказом директора Учреждения.

**2. Задачи и права Общего собрания**

2.1. Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1.1. Обсуждение коллективного договора руководства и работников Учреждения, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

2.1.2. Организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников Учреждения (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ));
- по распределению материальной помощи работникам;
- по разрешению трудовых споров.

2.1.3. Разработка и принятие устава, локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая положение об оплате труда работников Учреждения.

2.1.4. Рассмотрение перспективных планов развития Учреждения.

2.1.5. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

2.1.6. Обсуждение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

2.1.7. Представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

2.1.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения;

2.2. Общее собрание имеет право на:

2.2.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

2.2.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников Учреждения.

2.2.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **3. Состав и порядок работы Общего собрания**

3.1. В Общем собрании Учреждения участвуют все работники Учреждения, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания Учреждения может произойти по требованию директора или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания Учреждения.

3.2. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.3. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

### **4. Документация Общего собрания**

4.1. Заседания и решения Общего собрания протоколируются.

4.2. В книге протоколов Общего собрания фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.4. Документация Общего собрания хранятся в делопроизводстве Учреждения и передается по акту (при смене руководства Учреждения, либо передаче в архив).

Прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
8 листов

Директор школы:  
*[Signature]*  
Кузьмин А.А./

