


Принято
на общем собрании
работников школы
Протокол № 1
от «10» октября 2019 г.

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Ивкина Е.П.

«Утверждаю»
директор школы
 Кузьмин А.А.
приказ № 24 от 10.10.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение), занимающих должности, связанные с выполнением вспомогательных функций.

1.2. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников занимающих административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее Положение), является локальным нормативным актом, разработанным в целях эффективной организации труда, обеспечения прав и гарантий работников Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом Учреждения.

1.4. Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности, связанные с выполнением административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных функций (далее Работники), выделенных в следующие группы персонала:

- учебно-вспомогательный персонал (заведующий хозяйством);
- иные работники, осуществляющие вспомогательные функции (водитель, рабочий по комплексному обслуживанию здания).

1.5. Право на занятие должностей работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.6. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.7. Трудовые обязанности и права Работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров.

II. Права Работников, гарантии их реализации

2.1. В Учреждении создаются условия для осуществления Работниками профессиональной деятельности. Работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа труда.

2.2. Работники пользуются следующими правами и свободами:

- право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- право на участие в рассмотрении изменений и дополнений в Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, в обсуждении и принятии решений на общем собрании работников Учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- право на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором и должностной инструкцией;
- право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- свободу на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);
- свободу на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- свободу на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- право на профессиональную переподготовку и повышение квалификации. С этой целью руководитель Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения Работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- право на тайну своих персональных данных;
- право при необходимости в целях решения профессиональных задач на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, информационно - телекоммуникационными сетями, материально-техническими средствами обеспечения профессиональной деятельности, необходимым для ее качественного осуществления;
- свободу выражения своего мнения.

2.3. Права и свободы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в Правилах внутреннего трудового распорядка, других локальных актах Учреждения.

III. Обязанности и ответственность работников Учреждения

3.1. Работники Учреждения обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, тарифно-

квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для эффективного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и работниками Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы.

3.2. Работники несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.3. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

3.4. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.5. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов учащихся.

IV. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.

Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
_____ листов

Директор школы:

Кузьмин А.А.
МБОУ
«Горская
ООШ»

