

Принят
Управляющим Советом
Протокол № 1
от «07» июля 2020 г.

«Утверждаю»
Директор школы

Кузвмин А.А.
приказ № 127 от 07.07.2020 г.

«Согласовано»
Совет родителей
МБОУ «Горскинская ООШ»
Протокол № 3
от «07» июня 2020

«Согласовано»
Совет учащихся
МБОУ «Горскинская ООШ»
Протокол № 3
от «07» июня 2020

Положение устанавливающие порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Горскинская ООШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горскинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов организации, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса учреждения.

1.3. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

II. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся и представителей работников Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входит 9 членов:

- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 3 человека;
- от представителей работников учреждения – 3 человека;
- от представителей несовершеннолетних учащихся - 3 человека.

2.3. Директор и заместители директора Учреждения вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения выбираются Управляющим Советом.

2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Учреждения и иными участниками образовательных отношений;
- применения локальных нормативных актов учреждения в части, противоречащей реализации права на образование;
- рассмотрение жалобы учащегося о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления итоговых отметок;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) учащихся по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- рассмотрение обращений педагогических работников учреждения о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника;
- нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника Учреждения.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательных отношений;

- принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки учащегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты учреждения.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса.

4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии.

V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся или педагогические работники Учреждения вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 10 календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав,

свобод, гарантий или обязанностей участника образовательных отношений. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 10 календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика.

5.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов). Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе указываются: - место и время его проведения; - лица, присутствующие на заседании; -

повестка дня заседания; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения.

5.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах учреждения и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение