

Принят
Педагогическим Советом
Протокол № 1
от « 30 » августа 2019 г.

« Утверждаю »
Директор школы
Кузьмин А.А.

приказ № 1/39 от 02.09.19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Горскинская основная общеобразовательная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Горскинская ООШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ «Горскинская ООШ» (далее – Учреждение).
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует периодичность, порядок организации и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС).
- 1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на конец учебного года, предусмотренных учебным планом Учреждения, а

также сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся и оценки качества освоения программ.

1.7. Виды аттестации.

Аттестация может быть плановой, внеплановой и носить обязательный и необязательный характер для учащихся.

К плановой текущей аттестации, носящей необязательный характер относятся:

- Входная (диагностическая) аттестация представляет собой оценку остаточного уровня освоения учащимися Учреждения метапредметных действий и предметных знаний, умений, навыков по одному учебному предмету за предшествующий учебный год.

- Тематическая текущая аттестация представляет собой оценку качества всего объема метапредметных действий и знаний, умений, навыков по одному учебному предмету, освоенных учащимися Учреждения на конец изучения каждой темы учебной программы после завершения их изучения.

К плановой текущей аттестации обязательной для учащихся Учреждения относятся:

- четвертная аттестация проводится во 2- 9 классах 4 раза в учебном году (по предметам на изучение которых отведено более 33 учебных часов в год);

- полугодовая аттестация проводится во 2 - 9 классах 2 раза в учебном году (по предметам на изучение которых отведено 33 или менее 33 учебных часов в год).

К плановой промежуточной аттестации обязательной для учащихся Учреждения относятся:

- промежуточная (годовая) аттестация проводится в 2 - 9 классах 1 раз в учебном году.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-9 классов проводится в течение учебного периода по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом Учреждения.

2.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов, в том числе учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, учащиеся обучающиеся на дому.

2.3. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. В случае, если у учащегося имеется освобождение от практической части занятий по физической культуре по медицинским показаниям, он должен присутствовать на уроке или изучать теоретический материал самостоятельно с обязательной сдачей изученного материала учителю.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в классных журналах в виде отметок.

2.7. Текущая аттестация учащихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах (в электронном и бумажном варианте) в виде отметок по бальной системе: «5»- отлично; «4»- хорошо; «3»- удовлетворительно; «2»- неудовлетворительно.

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем за различные виды устных и письменных ответов на учебных занятиях.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по бальной системе. За диктант с грамматическим заданием и сочинением (за содержание работы, орфографическую и пунктуационную грамотность) выставляются 2 отметки в классный журнал.

2.10. Формами контроля текущей успеваемости освоения содержания рабочих программ по учебным предметам, курсам являются:

2.10.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.10.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, зачета и другое.

2.10.3. Комплексная контрольная работа предполагает определение уровня универсальных учебных действий (личностных и метапредметных).

2.11. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствующему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.14. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

2.15. Оценивание по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в 4 классе является безотметочным. Оценка результатов образования детей по модулям предусмотрена в основном в рамках последнего, завершающего раздела курса, в форме индивидуальных и

коллективных творческих работ учащихся и их обсуждения в классе. Прохождение материала по предмету фиксируется в журнале успеваемости учащихся. По итогам года учащийся аттестуется или не аттестуется (запись в журнале - зачет/незачет).

2.16. Оценивание по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее – ОДНКНР) в 5 классе производится с помощью отметочной системы. Выставляются отметки «5», «4», «3» в целях положительного отношения к курсу и создания ситуации успешности учащихся.

2.17. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.19. Шкала отметок.

2.19.1. В Учреждении принята бальная шкала отметок: «5»- отлично; «4»- хорошо; «3»- удовлетворительно; «2»- неудовлетворительно.

2.19.2. Отметку «5» - отлично учащийся получает, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем УУД составляет 90-100 % содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

2.19.3. Отметку «4» - хорошо учащийся получает, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем УУД составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

2.19.4. Отметку «3» удовлетворительно учащийся получает, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок, недочетов. Учащийся владеет УУД в объеме 50-70% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и досконально ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагать материал непоследовательно).

2.19.5. Отметку «2» - неудовлетворительно учащийся получает, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

2.20. Правила выставления текущих отметок.

2.20.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам,

пунктам, подпунктам) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

2.20.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

2.20.3. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал (в электронном и бумажном варианте) непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный, электронный журналы и дневник учащегося.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенным учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 1-9 классов, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся на дому, а также получающих образование в семейной форме.

3.3. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса по каждому учебному предмету, курсу по итогам года. В первых классах проводится комплексная диагностическая работа без балльного оценивания знаний учащихся, результатом которой является уровень освоения или не освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования в следующем классе.

3.4. Формой промежуточной аттестации в Учреждении является оценка учащегося по итогам учебного года как средне арифметическое оценок за каждую четверть во 2 – 9-х классах.

3.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется

Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждении.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждении не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. В виду не выставления учащимся первого класса четырехлетней начальной школы оценки в баллах, знания и умения учащихся, оканчивающих 1 класс, должны соответствовать требованиям, определенным программой.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.5. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.7. Перед повторной сдачей промежуточной аттестации учителя учреждения проводят консультации для учащихся, имеющих академическую задолженность, по расписанию, утвержденному директором учреждения.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия.

5.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

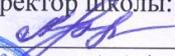
5.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение индивидуальному учебному плану.

5.12. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
8 листов

Директор школы:


Кузьмин А.А./

