

«Согласован»

Председатель Управляющего Совета

 Сущенцева О.М.

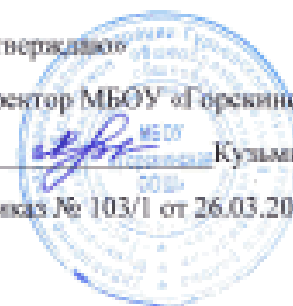
Протокол № 4 от 26. 03. 2020 г.

«Утверждено»

Директор МБОУ «Горскинская ООШ»

 Кузьман А.А.

приказ № 103/1 от 26.03.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации дистанционного обучения** **в МБОУ «Горскинская ООШ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Горскинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) в период карантинных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8 ; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», на основании приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 20.03.2020 № 697 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального

образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов по организации образовательной деятельности во время карантина, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

1.4. Во время карантина деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогов.

1.6. Под средствами, способами и инструментами организации дистанционного образования понимаются следующие информационно-коммуникативные технологии: электронные образовательные ресурсы, электронная почта, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы, социальные сети, мессенджеры и т.д.

1.7. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

1.7.1. Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс. Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2. Функции участников образовательных отношений при организации дистанционного обучения

2.1. Функции администрации Учреждения при организации дистанционного обучения

2.1.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в дни, когда учащиеся не посещают школу.

2.1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ учащимися, результаты образовательной деятельности;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей)) об организации работы на период карантина.

2.2. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

2.2.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках, используя любые доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) учащихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

2.2.2. Доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

2.2.3. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

2.2.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

2.3. Функции учащихся при использовании дистанционного обучения

2.3.1. В период дистанционного обучения учащиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

2.3.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы и средства дистанционного обучения, указанные учителем.

2.3.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном/бумажном виде, в сроки, установленные педагогом.

2.3.4. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты (любыми средствами ИКТ, доступными участникам образовательных отношений).

2.3.5. Самостоятельная деятельность учащихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

2.4. Функции, права и обязанности родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

2.4.1. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

2.4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

2.4.3. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках учащихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

2.4.4. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

3. Организация педагогической деятельности при использовании дистанционного обучения

3.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.2. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании, через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения). В системе оценивания online критерии заложены технологически на образовательных платформах (бальная система, процент выполненных заданий).

3.3. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся консультации, индивидуальная работа.

3.5. В случае получения учащимся неудовлетворительной отметки или при желании повысить свою отметку за урок учащийся может обратиться с соответствующей просьбой к учителю. Каждый вновь назначенный интернет-урок предлагает учащемуся выполнение новых тестовых заданий. Назначение одного и того же урока заново возможно не более трех раз.

3.6. Отметки, полученные учащимися при освоении образовательных программ в дистанционном режиме, засчитываются в Учреждении:

- в качестве текущих. Текущие отметки учащегося переносятся в классный журнал;
- в качестве годовых. Годовая отметка за курс формируется в соответствии с системой оценивания и включает отметки за интернет-уроки, домашние задания, контрольные работы, а также творческие работы, проекты и т. п.

3.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

4. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся с настоящим Положением

4.1. Администрация Учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Управляющим Советом Учреждения.

4.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с учащимися.

4.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью

7 листов

Директор школы:

Кузнецов А.А.

