

Принят  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1  
от «30» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Горскинская основная общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горскинская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение). В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, устава МБОУ «Горскинская ООШ», настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
  - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о переводе в следующий класс и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания учащихся;
- обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами;
- принимает решения об исключении учащихся из Учреждения за совершённые неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);
- принимает Положения и другие локальные нормативные акты, а также дополнения и изменения по утверждению основной общеобразовательной программы Учреждения, реализации ФГОС.

## **I. Права и ответственность Педагогического совета**

### **3.1 Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- утверждать рабочие учебные программы и тематическое планирование;
- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители)

учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **IV. Состав Педагогического совета и организация работы**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Выборы председателя Педагогического совета и секретаря осуществляются на первом заседании Педагогического совета в начале нового учебного года, простым большинством голосов.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом

директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов

Директор школы:

*А.А. Кузьмин*  
/Кузьмин А.А./

