

Срок хранения документации службы охраны труда

| № | Наименование документов | Срок хранения |
|----|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Положения и инструкции о правах и обязанностях руководящих работников и специалистов по охране труда. Должностные инструкции работников отдела охраны труда | На период действия |
| 2 | Законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные требования охраны труда | На период действия |
| 3 | Приказы, распоряжения работодателя | 3 года |
| 4 | Текущие информационно-предписывающие документы органов государственного управления, надзора и контроля | 3 года |
| 5 | Акты, предписания государственной инспекции труда и других органов государственного надзора и контроля | 5 лет |
| 6 | Доклады, докладные записки, справки, отчеты и информация о состоянии охраны труда | 3 года |
| 7 | Протоколы совещаний по вопросам охраны труда | 3 года |
| 8 | Коллективные договоры. Материалы | 10 лет |
| 9 | Утвержденные программы, планы и сметы мероприятий по улучшению состояния и охраны труда. Отчеты об освоении средств на мероприятия по охране труда | 5 лет |
| 10 | Планы, графики работы комитета(комиссии) по охране труда | 1 год |
| 11 | Документы аттестации рабочих мест по условиям труда | 45 лет |
| 12 | Протоколы инструментальных измерений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах | 5 лет |
| 13 | Акты обследований условий труда и переписка по вопросам улучшений условий труда | 5 лет |
| 14 | Документы по расследованию несчастных случаев на производстве(и признанных не связанных с производством) | 45 лет |
| 15 | Материалы по расследованию профессиональных заболеваний | 75 лет |
| 16 | Утвержденные нормы выдачи средств индивидуальной защиты и специального питания | 3 года |
| 17 | Заявки, переписки и другие документы по обеспечению структурных подразделений нормативными документами содержащими требования охраны труда | 3 года |
| 18 | Программа вводного инструктажа по охране труда | 5 лет |
| 19 | Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда | 45 лет |
| 20 | Протоколы заседаний экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников и специалистов | 3 года |
| 21 | Переписка по организации обучения, проведения краткосрочных курсов по охране труда. Учебные планы и программы краткосрочных курсов по охране труда. Переписка по вопросам проведения консультаций, курсов, семинаров | 5 лет |
| 22 | Договоры и документы по оказанию услуг и проведения научно-исследовательской работе по охране труда. Сводные перспективные и годовые тематические планы ведения этих работ. | 3 года |
| 23 | Материалы о передовом опыте и участии в выставках по охране труда | 5 лет |
| 24 | Переписка по вопросам охраны труда(входящая) | 5 лет |
| 25 | Переписка по вопросам охраны труда(исходящая) | 3 года |

* даны ориентировочные сроки хранения документации по охране труда